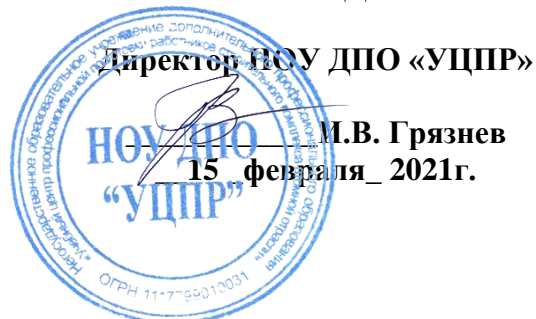


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ НОУ ДПО
«УЦПР»**

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда НОУ ДПО «УЦПР»

Москва 2021

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013) и Уставом НОУ ДПО «УЦПР».

1. Общие положения

1.1. Отделение охраны труда, промышленной и экологической безопасности является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки работников строительного-монтажного комплекса атомной отрасли» (НОУ ДПО «УЦПР»).

1.2. Отделение охраны труда, промышленной и экологической безопасности осуществляет обучение руководителей, специалистов и лиц, ответственных в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности согласно лицензии № 033316 от 18.01.2013г.

1.3. Основными Задачами отдела охраны труда являются:

- повышение квалификации руководителей, специалистов и лиц, ответственных в цикле дополнительного профессионального образования;
- создание и обеспечение условий для обучения и проведения профессиональной подготовки по охране труда, промышленной и экологической безопасности;
- формирование материальной базы для организации обучения и профессиональной подготовки;
- организация и проведение научно-технических конференций, семинаров и деловых встреч;
- Организация и обеспечение контроля за проведением мероприятий, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда, разработка новых и пересмотром устаревших инструкций по охране труда, проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими;
- организация и проведение расследований несчастных случаев в учебном центре;
- организация взаимодействия с государственными надзорными органами по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

1.4. Разработка образовательных программ, учебных курсов, курсов лекций, инструментов контроля знаний на основе современных образовательных программ.

2. Руководство и организация работы отдела охраны труда

2.1. Руководство отделом охраны труда осуществляет лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности не менее 5 лет.

2.2. Руководитель отделения охраны труда, промышленной и экологической безопасности назначается директором учебного центра.

2.3. Руководитель отделения:

- планирует и организует учебную работу по соответствующему направлению;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- участвует в составлении, представляет на утверждение и обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за учебным процессом, за исполнением расписания учебных занятий;
- способствует методическому обеспечению образовательного процесса, осуществляет общее руководство подготовкой учебных и методических пособий по дисциплинам;
- контролирует обучение работников в учебных классах;
- координирует совместную деятельность слушателей и преподавателей;

- обеспечивает своевременность составления учетно-отчетной документации;
- руководит работой по повышению квалификации преподавательского состава;
- организует и проводит научно-методические конференции по тематике отдела;
- способствует развитию и укреплению учебно-материальной базы НОУ ДПО «УЦПР»,

обеспечивает сохранность оборудования и инструментов, методических материалов и пособий, соблюдению гигиенических требований, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Преподаватель отдела охраны труда назначается приказом директора НОУ ДПО «УЦПР».

2.5. Преподаватель отдела охраны труда:

- в своей преподавательской деятельности руководствуется Положением о статусе профессорско-преподавательского состава;
- участвует в формировании содержания образовательных программ;
- выбирает методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- участвует в работе Учебно-методического совета (далее УМС);
- занимается самообразованием и повышением квалификации в различных формах;
- способствует методическому обеспечению образовательного процесса, подаёт заявки на подготовку и приобретение учебных и методических пособий по дисциплинам;
- участвует в организации научно-технических конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. Делопроизводство

Отдел охраны труда должен иметь следующую документацию:

- план учебной работы НОУ ДПО «УЦПР»;
- документация по охране труда (инструкции, журналы, положения);
- учебно-методическое обеспечение по программам ДПО для руководителей, специалистов и лиц, ответственных.

Составлено:

Первый зам. директора по УМР

Шорникова М.Е.

15.02.2021