

Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам НОУ ДПО «УЦПР» Редакция 2

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
АТОМНОЙ ОТРАСЛИ» (НОУ ДПО «УЦПР»)**

УТВЕРЖДАЮ

*Директор _____/Грязнев И.В./
« _____ » _____ 2019г.*

ПРИКАЗ

№ ___ от " ___ " _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
НОУ ДПО «УЦПР»**

Редакция 2

МОСКВА 2019

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Общие положения	3
3.	Виды и формы итоговых аттестационных испытаний	4
4.	Аттестационная комиссия	4
5.	Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	6
6.	Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации	6-7
7.	Приложение 1. Форма протокола аттестации	8-9
8.	Приложение 2. Форма отчета о работе аттестационной комиссии	10
9.	Приложение 3. Форма ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации	11
10.	Приложение 4. Форма ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)	12
11.	Приложение 5. Форма справки об обучении	13
12.	Лист согласования	14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499), Уставом НОУ ДПО «УЦПР», «Положением о дополнительном профессиональном образовании в НОУ ДПО «УЦПР». и является составной частью документации по обеспечению качества образовательного процесса осуществляемого в учебном центре.

2. Общие положения

2.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения лицами (далее – слушателями), обучающимися в НОУ ДПО «УЦПР», дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

2.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется НОУ ДПО «УЦПР»

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

2.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительных профессиональных программ, разработанных в НОУ ДПО «УЦПР» в соответствии с «Положением о разработке ДПП в НОУ ДПО «УЦПР» и «Требованиями к программам повышения квалификации».

2.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателям выдаются документы о повышении квалификации установленного образца.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку (результаты), а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из НОУ ДПО «УЦПР», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному НОУ ДПО «УЦПР» образцу (**приложение № 5**)

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

2.8. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

3. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

3.1. Вид и средства итогового контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3. Итоговая аттестация проводится НОУ ДПО «УЦПР».

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.5. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации относятся: входной контроль, промежуточный контроль знаний, экзамен, зачет.

3.6. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

3.7. Программа зачета, экзамена разрабатывается руководителем отделения, подразделения и согласовывается с Первым зам. директора по УМР НОУ ДПО «УЦПР».

3.8. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, при этом форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются учебным центром самостоятельно, согласно локальному акту НОУ ДПО «УЦПР» («Положение о дополнительном профессиональном обучении в НОУ ДПО «УЦПР».)

4. Аттестационная комиссия

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной НОУ ДПО «УЦПР» в соответствии с Приказом директора и локальными нормативными актами организации.

4.2. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по программам профессиональной подготовки, реализуемой организацией.

4.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- ✓ комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- ✓ - определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или свидетельства;
- ✓ - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.
- ✓ определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.5. Аттестационные комиссии по программам повышения квалификации могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.7. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации назначается директор/ или зам. директора, либо лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.8. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждается Приказом директора и настоящим локальным актом образовательной организации (Положением об итоговой аттестации).

4.9. Состав аттестационных комиссий по программам повышения квалификации формируется из числа руководителей, сотрудников, педагогических работников НОУ ДПО «УЦПР», реализующей данную ДПП, либо лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

4.10. Защита итоговой аттестационной работы и итоговые экзамены проводятся на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным НОУ ДПО «УЦПР».

4.11. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "удовлетворительно" (сдал), "неудовлетворительно" (не сдал). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.12. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.

4.13. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.14. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (**приложение № 1**). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.15. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.16. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (**приложение № 2**).

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено", «сдал»), "неудовлетворительно" ("не зачтено", «не сдал»)).

5.2. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

5.3. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, решение ситуационных задач или других видах, предусмотренных ДПП.

6.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

6.3. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП содержится в данном положении и доводится до сведения слушателей в процессе обучения по ДПП.

6.4. НОУ ДПО «УЦПР» в соответствии с ДПП устанавливает формы, условия, критерии оценки и сроки выполнения итоговых аттестационных работ/ итоговой аттестации.

6.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией.

6.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (**приложение № 3**)

6.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается Приказом директора учебного центра в начале каждого учебного года.

6.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, свидетельства).

6.10. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приложение №1
к приказу от _____ № _____
форма протокола итоговой аттестации

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ (НОУ ДПО «УЦПР»)

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ

аттестации

Поток №: _____ «____» «_____» 20__ г.

Категория обучаемых:

Программа/ шифр: «_____»

(полное наименование программы)

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: (Ф.И.О., должность председателя комиссии)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О. членов комиссии)

I. Перечень изученных предметов:

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			Аудиторное обучение	Обучение без отрыва от производства
1				
2				
3				
4				
5				
6				
10	Итоговая аттестация. Круглый стол.			
	Всего			

II. Результаты аттестации (тестовый экзамен 2 часа):

Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам НОУ ДПО «УЦПР» Редакция 2

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Должность	Наименование организации	Результат аттестации	Номер удостоверения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Председатель комиссии

ФИО / /

члены комиссии

ФИО / /

ФИО / /

Приложение № 2
к приказу от _____ № _____
форма отчета о работе
аттестационной комиссии

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ (НОУ
ДПО «УЦПР»)**

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) повышения квалификации _____

(наименование программ(ы))

Шифр « _____ »

Дата проведения « _____ » « _____ » 20 ____ г.

1. Состав итоговой аттестационной комиссии _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия _____

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию _____

4. Результаты итоговой аттестации _____

5. Качество выполнения итоговых аттестационных испытаний _____

6. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам _____

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации специалистов _____ по _____ программе.

8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии _____

Председатель _____

(звание, должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к приказу от _____ № _____
**форма ведомостей итоговой
аттестации по программам повышения
квалификации (при формировании
аттестационной комиссии)**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ (НОУ
ДПО «УЦПР»)**

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Поток _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации:

(тестирование, решение ситуационных задач, опрос, экзамен по вопросам/билетам)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ (НОУ ДПО «УЦПР»)

(полное наименование образовательной организации)

Приложение № 4
к приказу от _____ № _____
форма ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

N пп	Фамилия, отчество	имя,	Номер билета/вопроса/теста	аттестационного	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Директор НОУ ДПО «УЦПР»

(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ (НОУ ДПО «УЦПР»)

(полное наименование образовательной организации)

Приложение № 5

к приказу от _____ № _____
форма справки об обучении

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Лицензия серия __ № _____, регистрационный № ____, от _____ г.

Департамент образования _____ г. _____, № _____
от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаюсь по программе «_____» шифр «_____» НОУ ДПО «УЦПР» в период с "___" _____ по «_____» по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебной программы (дисциплины)/курса, модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

Руководитель отделения _____ (_____)

Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам НОУ ДПО «УЦПР» Редакция 2

1.	Разработано	НОУ ДПО «УЦПР»	04.12.2015
	Редакция 1		07.12.2015
	Редакция 2		29.04.2019
	Редакция 3		
2	Исполнители	Шорникова М.Е.	1 зам. директора по УМР
3	Принято на заседании УМС	Протокол №3	от «06» мая _____ 2019__
4	Утверждено приказом директора	№ _____	от «__» _____ 20__
5	Введено в действие		с «__» _____ 20__